



**REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA
I ODBIERANIA DZIECI
PRZYJĘTYCH
DO AKADEMII TALENTÓW
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W NEKLI**

ROZDZIAŁ I

Oświadczenia

§ 1

1. Wszyscy wychowawcy grupy są zobowiązani na początku każdego roku szkolnego do zebrania od rodziców/prawnych opiekunów oświadczeń z wyszczególnieniem osób upoważnionych do przyrowadzania lub odbierania dziecka z Przedszkola.
2. Oświadczenie takie powinno zawierać imiona i nazwiska upoważnionych osób, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu, miejsce zamieszkania, stopień pokrewieństwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli dziecko odbiera osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodzica.
4. Możliwy jest odbiór dziecka z Przedszkola przez starsze rodzeństwo osobą niepełnoletnią, powyżej dziesiątego roku życia na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów, że ponoszą oni pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza terenem Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

§ 2

1. Do Przedszkola dzieci są przyrowadzane dzieci zdrowe pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Osoby przyrowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
 - a) zdjąć dziecku w szatni wierzchnie okrycie;
 - b) włożyć dziecku stosowne obuwie;
 - c) osobiście przekazać dziecko wychowawcy grupy lub nauczycielce pełniącej dyżur w szatni.

3. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
4. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

ROZDZIAŁ III

Odbieranie dzieci z przedszkola

§ 3

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione są zobowiązani do osobistego odbioru dziecka z rąk nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela dyżurującego.
3. Rodzice z chwilą odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
5. W przypadku pozostania rodzica z dzieckiem na placu przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic.

§ 4

1. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty.
2. Nauczyciel jest uprawniony i zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka.
3. Dziecko powinno znać osoby, które je odbierają.
4. Osoby odbierające dzieci z przedszkola nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Nauczyciel nie wydaje dzieci osobom, które traktują dziecko w sposób naruszający jego godność.

6. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany Dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§ 5

1. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany Dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
3. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
2. W czasie rozchodzenia się dzieci (w godz. 15.00 – 17.30) w szatni pełniony jest dyżur przez pracownika obsługi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyrowadzania i Odbierania Dzieci

OSOBY UPOWAŻNIONE DO STAŁEGO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka.....
..... z AKADEMII TALENTÓW Przedszkola Publicznego w Nekli:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Stopień pokrewieństwa:

Seria i nr dowodu osobistego:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Stopień pokrewieństwa:

Seria i nr dowodu osobistego:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Stopień pokrewieństwa:

Seria i nr dowodu osobistego:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Stopień pokrewieństwa:

Seria i nr dowodu osobistego:

Nekli, dnia

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna